

Số: /KH-UBND

Ea Ktur, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền trên địa bàn xã năm 2025

Căn cứ Quy chế số 08-QC/TU ngày 11/10/2021 của Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 05/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định tiêu chí, đánh giá và phương pháp đánh giá công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Kế hoạch số 254/KH -UBND, ngày 07/02/2025 của UBND huyện Cư Kuin về thực hiện công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền trên địa bàn huyện năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động về vai trò, vị trí và tầm quan trọng của công tác dân vận, đưa công tác dân vận trở thành công việc thường xuyên, tự giác, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động góp phần xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

- Phát huy vai trò của Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh; phát huy dân chủ, đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước hướng tới Đại hội Đảng các cấp, nhiệm kỳ 2025-2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, gắn với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, tích cực đổi mới nội dung, phương thức hoạt động và làm tốt công tác dân vận của các cơ quan Nhà nước theo hướng có trọng tâm, thực chất và hiệu quả hơn. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát khắc phục những tồn tại, hạn chế. Xây dựng chính quyền hành động, kiến tạo, phục vụ phát triển, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả và kỷ luật, kỷ cương; đề cao vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu; nâng cao ý thức tự giác, chủ động, tích cực của mỗi cán bộ, công chức trong công tác dân vận; góp phần hoàn thành các

mục tiêu, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã, từng bước nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho nhân dân.

- Người đứng đầu cơ quan phải gương mẫu, nêu cao tinh thần trách nhiệm, lắng nghe ý kiến, chịu sự giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị, trong đó có nhiệm vụ công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đáp ứng yêu cầu xây dựng bộ máy nhà nước, cơ quan, công sở thân thiện, gần gũi trọng dân trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền, vận động Nhân dân để dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

2. Tiếp tục quán triệt, triển khai việc thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”; Kết luận số 43-KL/TW ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW; Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới.

3. Xác định công tác dân vận là nhiệm vụ của cả hệ thống chính trị, trong đó xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, pháp quyền, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch; phải gắn việc xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức thực hiện công tác dân vận cơ quan, đơn vị, địa phương mình với việc triển khai nhiệm vụ chính trị; công tác dân vận trong các cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền phải thực sự hiệu lực, hiệu quả, đóng góp thiết thực vào công cuộc xây dựng và phát triển đất nước.

4. Thực hiện tốt công tác tiếp dân, đối thoại, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân; kịp thời giải quyết những vấn đề Nhân dân quan tâm, bức xúc như: những vụ việc liên quan đến đất đai, giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, ô nhiễm môi trường, ... qua đó có biện pháp giải quyết kịp thời, không để tình trạng kéo dài, ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

5. Đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội từ xã đến xã, đến thôn, buôn, trong đó có phong trào thi đua “Dân vận khéo” gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan

hành chính nhà nước các cấp và Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Tổ chức triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2020-2025 và Kế hoạch số 28/KH -UBND, ngày 26/6/2022 của UBND xã Ea Ktur về thực hiện Chương trình Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2022 -2025, định hướng đến năm 2030.

7. Nâng cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu; xây dựng và thực hiện tốt văn hóa công sở, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; đổi mới và thực hiện phong cách làm việc “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”, “Nghe dân nói”, “nói dân hiểu”, “hướng dẫn dân làm”, “làm dân tin”, khắc phục bệnh thành tích, hành chính, quan liêu xa dân. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có hành vi vi phạm quyền, gây phiền hà cho Nhân dân, xâm phạm quyền và lợi ích chính đáng của Nhân dân. Quán triệt thực hiện nghiêm “4 xin, 4 luôn” (xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ) trong giao tiếp với Nhân dân.

8. Phối hợp, tạo điều kiện để các cơ quan, tổ chức, cá nhân đóng góp ý kiến, giám sát, phản biện trong xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật, nhất là những chính sách, pháp luật liên quan trực tiếp đến đời sống của Nhân dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

9. Tiếp tục chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử tại địa phương. Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành thực thi công vụ.

10. Tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội tham gia giám sát, phản biện xã hội theo Quyết định số 217-QĐ/TW và Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12 tháng 12 năm 2013 của Bộ Chính trị ban hành “Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội”; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân tham gia quản lý nhà nước, xây dựng chính quyền; giám sát hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước và việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng -Thống kê xã

Chủ động phối hợp với Khối Dân vận xã tham mưu, đề xuất UBND xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận chính quyền trên địa bàn xã. Hướng dẫn các ban ngành, đoàn thể và các thôn, buôn triển khai, tổ chức thực hiện công tác dân vận chính

quyền; tổng hợp tham mưu đề xuất UBND xã triển khai nhiệm vụ, giải pháp cụ thể công tác dân vận chính quyền trong thời gian tới.

Tham mưu giúp UBND xã theo dõi, tổng hợp báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất về công tác dân vận chính quyền trên địa bàn xã.

Chủ trì, tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nội dung nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã.

2. Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã

Tiếp tục chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành; rà soát văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

3. Bộ phận Văn hóa -Xã hội

Chủ động phối hợp với các ban ngành, đoàn thể xã tuyên truyền rộng rãi về công tác dân vận chính quyền; kịp thời đưa tin bài về những tổ chức, cá nhân thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, thông tin và đề nghị biểu dương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác dân vận.

4. Đề nghị Khối Dân vận Đảng ủy xã

Phối hợp cùng bộ phận Văn phòng -Thống kê, bộ phận Tư pháp -Hộ tịch xã theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền trong các cơ quan hành chính nhà nước và công tác thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2025 của UBND xã./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- Khối Dân vận Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTVN xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- BTQ các xã;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Viện

UBND XÃ EA KTUR
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-NV

Ea Ktur, ngày tháng 02 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền trên địa bàn xã năm 2025

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã.

Căn cứ Quy chế số 08-QC/TU ngày 11/10/2021 của Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 05/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định tiêu chí, đánh giá và phương pháp đánh giá công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk,

Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND xã Kế hoạch thực hiện công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền trên địa bàn xã năm 2025 (Kèm theo dự thảo Kế hoạch).

Kính trình Chủ tịch UBND xã xem xét ban hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng NV; (Đề b/c).
- Lưu: NV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Y Năm Byă